

Nazwa i adres Zamawiającego:

**Polska Izba Produktu Regionalnego i Lokalnego  
Oddział Świętokrzyski**

26-065 Piekoszów, ul. Czarnowska 65  
NIP 657-291-40-75; REGON 260764109  
<http://izbaprodukturegionalnego.org.pl>

Piekoszów, 24 maja 2018r.

znak: PIPRIL-01/2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowej obejmującej usługę doradczą w zakresie przygotowania portalu IOB, dostawą oprogramowania do świadczenia usług, przygotowania i wdrożenia nowych 8 spakietyzowanych usług, przeprowadzenia działań promocyjnych oraz zarządzania projektem**

Kody i nazwy ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

72266000-7 – usługi doradcze w zakresie oprogramowania  
72224000-1 – usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem  
72000000-5 – usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowanie oprogramowania, internetowe i wsparcia  
79000000-4 - usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania  
79310000-0 - usługi badania rynku  
79400000-8 - usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne  
79411100-9 - usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Osi Priorytetowej 2 **Konkurencyjna gospodarka**, Działania 2.1 *Wsparcie świętokrzyskich IOB w celu zwiększenia poziomu przedsiębiorczości w regionie*, ramach projektu „PIPRIŁ OŚ dla świętokrzyskich MSP” na podstawie umowy o dofinansowanie nr **RPSW.02.01.00-26-0001/17-00**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. Zamawiający

Polska Izba Produktu Regionalnego i Lokalnego oddział świętokrzyski  
26-065 Piekoszów, ul. Czarnowska 65  
NIP 657-291-40-75; REGON 260764109  
e-mail: [zamowienia@izbaprodukturegionalnego.org.pl](mailto:zamowienia@izbaprodukturegionalnego.org.pl)

Adres do korespondencji:  
26-065 Piekoszów, ul. Czarnowska 65

Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia:  
Łukasz Dmowski  
e-mail: [zamowienia@izbaprodukturegionalnego.org.pl](mailto:zamowienia@izbaprodukturegionalnego.org.pl)

### II. Informacje o Projekcie w ramach którego realizowane jest zamówienie

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Osi Priorytetowej 2 Konkurencyjna gospodarka, Działania 2.1 *Wsparcie świętokrzyskich IOB w celu zwiększenia poziomu przedsiębiorczości w regionie*, ramach projektu „PIPRIŁ OŚ dla świętokrzyskich MSP” na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPSW.02.01.00-26-0001/17-00.

### III. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie jest udzielane zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w rozdziale 6.5.2. *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

### IV. Określenie kodów CPV dotyczących przedmiotu zamówienia

72266000-7 – usługi doradcze w zakresie oprogramowania  
72224000-1 – usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem  
72000000-5 – usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowanie oprogramowania, internetowe i wsparcia  
79000000-4 - usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania  
79310000-0 - usługi badania rynku  
79400000-8 - usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne  
79411100-9 - usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej

### V. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowej obejmującej usługę doradczą w zakresie przygotowania portalu IOB, dostawę oprogramowania do świadczenia usług, przygotowania i wdrożenia nowych 8 spakietyzowanych usług, przeprowadzenia działań promocyjnych oraz zarządzania projektem**

## VI. Sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym

Wszelka korespondencja w formie pisemnej związana z przygotowaniem i złożeniem ofert musi być doręczona do Zamawiającego na adres:

Polska Izba Produktu Regionalnego i Lokalnego oddział świętokrzyski  
26-065 Piekoszów, ul. Czarnowska 65

lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia@izbaprodukturegionalnego.org.pl](mailto:zamowienia@izbaprodukturegionalnego.org.pl).

Treść zapytania jest dostępna w Bazie Konkurencyjności:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

Pytania należy kierować na adres wskazany w rozdziale I zapytania.

Na pytania techniczne Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi, pod warunkiem, że pytania wpłyną nie później niż na 2 dni przed datą ostateczną złożenia ofert.

Jeżeli odpowiedzi na pytania będą wiązały się ze zmianą treści zapytania ofertowego, zamawiający zamieści informację o zmianach na swojej stronie internetowej oraz w Bazie Konkurencyjności.

## VII. Opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania).

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższy warunek udziału w postępowaniu:

1. Nie są powiązani z zamawiającym kapitałowo lub osobowo, w sposób o którym mowa w rozdziale XIII niniejszego zapytania.

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku, wykonawca składa oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania.

## IX. Wymagania w stosunku do ofert

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w rozdziale 6.5. p. 8 lit. h „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”

4. Składający ofertę jest nią związany przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

a) w formie pisemnej – ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Polska Izba Produktu Regionalnego i Lokalnego  
oddział świętokrzyski  
26-065 Piekoszów, ul. Czarnowska 65

Oferta w postępowaniu znak: PIPRII-01/2018 – **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowej obejmującej usługę doradczą w zakresie przygotowania portalu IOB, dostawę oprogramowania do świadczenia usług, przygotowanie i wdrożenie nowych 8 spakietyzowanych usług, przeprowadzenie działań promocyjnych oraz zarządzanie projektem**

- b) w formie elektronicznej – Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta składana w formie pisemnej – skany podpisanych dokumentów należy przesać na adres e-mail Zamawiającego wskazany do kontaktów w sprawie procedury zamówienia ([zamowienia@izbaprodukturegionalnego.org.pl](mailto:zamowienia@izbaprodukturegionalnego.org.pl)). W tytule maila powinna znaleźć się informacja o tym, że mail zawiera ofertę na niniejsze zapytanie ofertowe.
6. Kompletna oferta musi zawierać:
- formularz ofertowy, którego wzór został określony w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania
  - oświadczenie o braku powiązań pomiędzy podmiotami współpracującymi, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania
  - pełnomocnictwo – w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
7. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w złotych polskich (PLN) w wartościach brutto.
- X. Kryteria oceny ofert (wagi i sposób przyznawania punktów)  
Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium oceny ofert	Liczba punktów
<p>Cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 60.</p> <p>Najwyższą liczbę punktów – 60, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:</p> <p>Ilość punktów = <math>C_{min}/C_{wn} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}</math> Gdzie: C<sub>min</sub> – cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych, C<sub>wn</sub> – cena zaproponowana przez wykonawcę n</p> <p>Przy czym rozliczenie za udzielone zamówienie dokonywane</p>	max. 60

<p>będzie w podziale na poszczególne zadania w następujący sposób:</p> <p>Zadanie 1 z Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowić będzie 4,29 % oferowanej ceny brutto.</p> <p>Zadanie 2 z Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowić będzie 26,33 % oferowanej ceny brutto.</p> <p>Zadanie 3 z Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowić będzie 62,29 % oferowanej ceny brutto.</p> <p>Zadanie 4 z Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowić będzie 0,55 % oferowanej ceny brutto.</p> <p>Zadanie 5 z Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowić będzie 4,67 % oferowanej ceny brutto.</p> <p>Zadanie 6 z Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowić będzie 1,87 % oferowanej ceny brutto.</p>	
<p>Termin realizacji przedmiotu Zamówienia:</p> <p>Wykonawca, w ramach kryterium termin realizacji może otrzymać następujące punkty:</p> <p>- za każdy tydzień krótszej realizacji zamówienia przyznawane jest 10pkt., przy czym maksymalna ilość możliwych do przyznania punktów wynosi 40 pkt. ( tj. realizacja do dnia 30.09.2018r. – 0pkt., realizacja do dnia 23.09.2018r. – 10 pkt., realizacja do dnia 16.09.2018r. – 20pkt., realizacja do dnia 09.09.2018r. – 30pkt, realizacja do dnia 02.09.2018r. – 40pkt.)</p> <p>Zaoferowanie terminu realizacji dłuższego niż 30 września br. będzie skutkować odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z treścią zapytania ofertowego.</p>	<p>max. 40</p>

XI. Termin i sposób składania ofert

Termin składania ofert upływa w dniu: 04.06.2018r.

Oferty, jakie wpłyną po terminie, zostaną zwrócone do Oferentów bez ich oceny, jako nieważne.

XII. Termin realizacji umowy

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż do 30 września 2018r., z uwzględnieniem terminów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik do umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

XIII. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych i kapitałowych

Niedopuszczalne jest udzielenie zamówienia udzielane podmiotom powiązanych z zamawiającym osobowo lub kapitałowo, z wyjątkiem sytuacji jednoznacznie wymienionych w *Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XIV. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadku gdy:

- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- b) nastąpi potrzeba zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy.

XV. Załączniki

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia
3. Oświadczenie o braku powiązań pomiędzy podmiotami współpracującymi



PIPRIL-01/2018

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

**FORMULARZ OFERTOWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
.....  
.....

.....,  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

.....,  
będącego ..... (M/Ś/D\*) przedsiębiorcą, nr faksu .....;  
nr telefonu .....; e-mail: .....

\*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nr PIPRIL-01/2018 dotyczące postępowania prowadzonego przez Polską Izbę Produktu Regionalnego i Lokalnego oddział świętokrzyski, postępowania **dotyczącego zamówienia, którego przedmiotem jest świadczenie usługi kompleksowej obejmującej usługę doradczą w zakresie przygotowania portalu IOB, dostawę oprogramowania do świadczenia usług, przygotowania i wdrożenia nowych 8 spakietyzowanych usług, przeprowadzenia działań promocyjnych oraz zarządzania projektem,**

składam/składamy niniejszą ofertę:

**KRYTERIUM I: CENA:**

**Cena brutto zamówienia: .....zł**

**KRYTERIUM II: TERMIN REALIZACJI:**

Termin zakończenia realizacji Zamówienia:

do 30 września 2018



do 23 września 2018

do 16 września 2018

do 09.09.2018r.

do 02.09.2018r.

**OŚWIADCZENIA:**

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym nr PIPRIL-01/2018.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią zapytania ofertowego nr PIPRIL-01/2018, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
7. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:
  - 1) .....
  - 2) .....

....., dn. ....2018 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)



PIPRIL-01/2018

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

PROJEKT UMOWY

UMOWA nr.....

zawarta w dniu .....

pomiędzy firmą:

.....

działającą na podstawie

.....

.....

NIP:....., REGON:.....

reprezentowaną przez:

p. ...., zwaną dalej „Wykonawcą”

a

**Polską Izbą Produktu Regionalnego i Lokalnego oddział świętokrzyski** z siedzibą w Piekoszowie (26-065) przy ul. Czarnowskiej 65, posiadającą numer identyfikacji REGON 260764109 oraz NIP 657-291-40-75, a także wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000504913, reprezentowaną przez p. Andrzeja Hysa – prezesa zarządu, zwanego w dalszej części umowy „Zamawiającym”.

**§ 1.**

1. Strony oświadczają, iż niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w rozdziale 6.5.2. *Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, numer postępowania PIPRIL-01/2018.
2. Przedmiotem umowy **jest świadczenie usługi kompleksowej obejmującej usługę doradczą w zakresie przygotowania portalu IOB, dostawę oprogramowania do świadczenia usług, przygotowanie i wdrożenie nowych 8 spakietyzowanych usług, przeprowadzenie działań promocyjnych oraz zarządzanie projektem.**
  3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługę kompleksową obejmującą usługi określone w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1.

5. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Osi Priorytetowej 2 Konkurencyjna gospodarka, Działania 2.1 *Wsparcie świętokrzyskich IOB w celu zwiększenia poziomu przedsiębiorczości w regionie*, ramach projektu „PIPRIL OŚ dla świętokrzyskich MSP” na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPSW.02.01.00-26-0001/17-00).

## § 2.

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość wynosi \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_) („cena brutto”)
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy następowała będzie w częściach po wykonaniu każdej z usług będących składowymi usługi kompleksowej w następujący sposób:

Zadanie 1 z Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowić będzie 4,29 % ceny brutto  
Zadanie 2 z Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowić będzie 26,33 % ceny brutto  
Zadanie 3 z Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowić będzie 62,29 % ceny brutto  
Zadanie 4 z Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowić będzie 0,55 % ceny brutto  
Zadanie 5 z Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowić będzie 4,67 % ceny brutto  
Zadanie 6 z Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowić będzie 1,87 % ceny brutto

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem, które obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z załącznikiem nr 3, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Po potwierdzeniu prawidłowego wykonania poszczególnych usług na protokole odbioru przez Zamawiającego, Wykonawca uprawniony jest do wystawienia rachunku/ faktury VAT.
5. Wynagrodzenie za realizację zadania 5 (zarządzanie projektem) nastąpi w miesięcznych transzach na podstawie protokolarnego odbioru rezultatów wykonania poszczególnych czynności przez Wykonawcę w danym miesiącu. Wynagrodzenie jest płatne w równych miesięcznych częściach przy czym jego łączna wartość nie może przekroczyć kwoty określonej zgodnie z § 2 ust. 2.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty rachunku/ faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie do 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionego/ej pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/ faktury VAT.

## § 3.

Umowę zawarto na czas określony od dnia zawarcia do dnia ..... ( zgodnie z ofertą, nie dłużej niż do 30.09.2018 r. )

## § 4.

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych w rozumieniu właściwych przepisów, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążyą na Zamawiającym, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

3. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy w zakresie danych osobowych.

#### **§ 5.**

1. W razie nie przystąpienia Wykonawcy do realizacji umowy Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości do 10 % należnego wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 1
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymogami wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia, za każde jednostkowe naruszenie zapisów OPZ Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % wartości należnego wynagrodzenia, w odniesieniu do każdego zadania, którego dotyczyć będzie naruszenie.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1 lub ust. 2.
4. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust 2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.

#### **§ 6.**

W ramach niniejszej umowy i określonego w niej wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do wszystkich materiałów, opracowań i publikacji wykonanych w ramach niniejszej umowy, w zakresie rozporządzania i korzystania z nich przez czas nieoznaczony, na następujących polach eksploatacji:

1. utrwalanie;
2. digitalizacja;
3. wprowadzania do pamięci komputera;
4. sporządzanie wydruku komputerowego;
5. zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na płycie CD;
6. wprowadzenie do obrotu;
7. nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
8. wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
9. publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM.
10. w oryginalnej wersji językowej wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami.

Powyższe nie dotyczy przedmiotu zamówienia opisanego w Zadaniu 2 - Zakup oprogramowania do świadczenia usług IOB, które podlegać może ograniczeniom wynikającym z treści licencji użytkownika.

#### **§ 7.**

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### **§ 8.**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o

tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.

2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający może od umowy odstąpić również w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto jego likwidację lub którego upadłość ogłoszono. O wystąpieniu takiej okoliczności Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 5 dni od jej wystąpienia

#### § 9.

1. Strony Umowy są zwolnione od odpowiedzialności za nie wywiązanie się ze swoich zobowiązań w wypadku działania „siły wyższej”.
2. Pod pojęciem „siły wyższej” rozumie się wszystkie wydarzenia, których nie mogła przewidzieć żadna ze Stron w dniu podpisania Umowy, występujące po tej dacie, nie dające się uniknąć i pozostające poza kontrolą obydwu Stron. Przypadkami „siły wyższej” są np. powódź, trzęsienie ziemi, pożar, wybuch, wojna.
3. Za siłę wyższą nie uważa się braku środków Wykonawcy na realizację przedmiotu umowy, jak również nie wywiązanie się z umów przez kontrahentów Wykonawcy.
4. Strona Umowy chcąc zgłosić roszczenia wynikające z „siły wyższej” ma obowiązek niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą Stronę o jej wystąpieniu i zakończeniu.
5. Strona zgłaszająca roszczenia musi udowodnić drugiej Stronie wystąpienie „siły wyższej” za pomocą dokumentów wydanych przez odpowiednie, uprawnione do tego władze.
6. Daty i terminy wypełnienia zobowiązań zostaną przełożone lub przedłużone o okres, w którym zaistniała „siła wyższa”.

#### § 10.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego, a ponadto w następujących przypadkach:
  - a) w razie ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
  - b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający składa Wykonawcy oświadczenie o odstąpieniu w terminie 10 dni od powzięcia informacji, o których mowa w ust 1.

#### § 11.

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu tą drogą, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w następujących okolicznościach:
  - a) Zamawiający przewiduje zmiany w przypadku dopuszczalnych prawnie przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących następstwem prawnym, a także w przypadku zmiany adresu, nazwy Wykonawcy lub Zamawiającego lub;



- b) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia, gdy jest ona spowodowana następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, lub;
  - c) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy, w zakresie w jakim zostało to określone w rozdziale XIV zapytania ofertowego.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przeniesienia wierzycelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
  4. Wszelkie zmiany w Umowie mogą być dokonywane tylko za zgodą obu Stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
  5. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie Strony.
  6. Prawem Umowy jest prawo polskie.
  7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.
  8. Integralną część umowy stanowią:
    - a) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
    - b) załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
    - c) załącznik nr 3 – odpis Krajowego Rejestru Sądowego z dnia \_\_\_\_\_ lub zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia \_\_\_\_\_.

**Zamawiający**

**Wykonawca**



Załącznik nr 1 do umowy nr .....z dnia .....

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Dotyczy: Zapytania ofertowego znak: PIPRIL-01/2018**

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowej obejmującej usługę doradczą w zakresie przygotowania portalu IOB, dostawą oprogramowania do świadczenia usług, przygotowania i wdrożenia nowych 8 spakietyzowanych usług, przeprowadzenia działań promocyjnych oraz zarządzania projektem**

Kody i nazwy ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

72266000-7 – usługi doradcze w zakresie oprogramowania  
72224000-1 – usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem  
72000000-5 – usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowanie oprogramowania, internetowe i wsparcia  
79000000-4 - usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania  
79310000-0 - usługi badania rynku  
79400000-8 - usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne  
79411100-9 - usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej

### I. Zadanie 1 – zakup usługi przygotowania Portalu WWW IOB

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowanych przez Wykonawcę w postaci zadań:

Zadanie 1: Zaprojektowanie portalu www IOB .

Zadanie 2: Zbudowanie portalu www IOB według wytycznych wynikających ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

### 1. CHARAKTERYSTYKA PORTALU WWW IOB

Internetowy portal IOB to nowoczesny serwis internetowy dedykowany świętokrzyskim przedsiębiorcom z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, IOB, którzy zainteresowani są otrzymaniem wsparcia doradczego.

Narzędzie to ma na celu promowanie upowszechniania i dostęp do innowacyjnych spakietyzowanych 8 usług doradczych świadczonych przez IOB - Zamawiającego na rzecz świętokrzyskich przedsiębiorstw z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw oraz wszelkich innych podmiotów zainteresowanych nawiązaniem współpracy .

Głównym celem portalu będzie prezentacja oferty nowych pakietyzowanych 8 usług wdrożonych do praktyki działalności Zamawiającego oraz promocja innowacyjnych przedsięwzięć i przedsiębiorstw, dostarczenie kompleksowej oferty na temat usług wspierających innowacyjność dostępnych w regionie oraz ułatwienie nawiązywania wzajemnych kontaktów przedsiębiorstw za pośrednictwem IOB. Portal będzie miał trzy cele szczegółowe:

- zebranie w jednym miejscu oferty innowacyjnych usług doradczych IOB,

- umożliwienie nawiązywania współpracy przedsiębiorstw poszukujących kontaktów z partnerami,
- promowanie innowacyjnych przedsiębiorstw.

Portal i jego zasoby będą udostępniane wszystkim chętnym użytkownikom i odbiorcom projektu, tj. przedsiębiorstwom i instytucjom otoczenia biznesu z regionu, które będą posiadać w swojej ofercie usługi wspierające innowacyjność przedsiębiorstw.

**Oczekiwane funkcjonalności w ujęciu najważniejszych oczekiwanych elementów portalu :**

- baza innowacyjnych przedsiębiorstw
- baza ofert współpracy
- baza usług proinnowacyjnych.

Ponadto portal będzie pełnił rolę pełnego źródła informacji na temat inicjatyw związanych ze wspieraniem innowacyjności podejmowanych w regionie dla wszystkich potencjalnie zainteresowanych podmiotów. Ogólnodostępny widok portalu zawierać powinien następujące elementy:

- aktualności i galeria wydarzeń – gdzie prezentowane będą zapowiedzi usług, wydarzeń istotnych dla użytkowników oraz najważniejsze wydarzenia, które odbyły się w regionie, a przede wszystkim te, które miały miejsce w przedsiębiorstwach (realizacja nowych inwestycji, wprowadzenie nowych technologii, nowych produktów i usług, podpisanie nowych umów handlowych).
- baza innowacyjnych przedsiębiorstw – w bazie przedsiębiorstw znajdują się następujące informacje: nazwa przedsiębiorstwa, liczba pracowników, do wyboru z menu: do 2 pracowników, 3-9, 10-49, 50-249, 250 i powyżej, branża/sector, w której działa, przedmiot działalności przedsiębiorstwa, wdrożone innowacje, najważniejsze osiągnięcia, adres strony www.  
Przedsiębiorstwa będą miały możliwość wpisania się do bazy ofert samodzielnie, za pomocą prostego formularza rejestracji dostępnego po zalogowaniu na stronie, bądź mogą zostać wpisane przez pracowników instytucji otoczenia biznesu.
- baza ofert współpracy – wszystkie oferty podzielone będą na dwa podstawowe typy współpracy, jakimi są „złożenie oferty” i „złożenie zapotrzebowania”, które wyszukiwane będą według nazw: „oferujemy” i „poszukujemy”.  
W bazie ofert współpracy znajdują się następujące informacje:  
Tytuł oferty.  
Streszczenie oferty, w tym: co przedsiębiorstwo oferuje/ czego poszukuje, jaką branżę/sector reprezentuje, jakiego rodzaju partnera szuka.  
Opis oferty, w tym opis zapotrzebowania, zalety oferty, co wyróżnia ją na tle innych, jakie korzyści wynikną dla przedsiębiorstwa po jej zastosowaniu.  
Rodzaj współpracy do wyboru z menu: inwestycje kapitałowe, obustronna produkcja, podwykonawstwo/działalność outsourcingowa, współpraca techniczna, inne.  
Opis wymagań wobec Partnera, w tym: potencjał przedsiębiorstwa, profil działalności, liczba zatrudnionych, doświadczenie, oczekiwany wkład.  
Formularz odpowiedzi na ofertę  
Przedsiębiorstwa będą mogły wpisywać samodzielnie oferty do bazy ofert, korzystając z formularza rejestracji dostępnego po zalogowaniu na stronie. Przeszukiwanie bazy ułatwia wyszukiwarka wspomagająca użytkownika serwisu w znalezieniu interesującego go przedsiębiorstwa według zdefiniowanych kryteriów (branża, rodzaj współpracy).
- baza usług proinnowacyjnych – w bazie usług wspierających innowacyjność znajdują się następujące informacje:  
Tytuł oferty.



Adresaci oferty ze wskazaniem wielkości (wielkość przedsiębiorstwa) – do wyboru z menu (przedsiębiorstwo mikro, przedsiębiorstwo małe, przedsiębiorstwo średnie, przedsiębiorstwo duże, inne podmioty),  
Abstrakt oferty, tj. krótkie streszczenie.

Opis, przedmiot oferty, szczegółowe informacje o ofercie, warunki, jakie trzeba spełnić, aby skorzystać z usługi.

Odpłatność (odpłatna, częściowo odpłatna, bezpłatna).

Kontakt do instytucji otoczenia biznesu oferującej usługę.

Instytucje otoczenia biznesu wpisują samodzielnie oferty do bazy ofert, korzystając z formularza rejestracji dostępnego po zalogowaniu na stronie.

Baza usług innowacyjnych będzie dostępna w całości dla wszystkich użytkowników z godnie z poziomem nadanych uprawnień w systemie.

Przeszukiwanie bazy odbywać się będzie poprzez rodzaj oferty (szkolenia, audyt innowacyjności, wycena rynkowa innowacji, ochrona patentowa, opracowanie dokumentacji wdrożenia, pośrednictwo w kontaktach z dostawcą technologii, wsparcie finansowe fazy B+R, wsparcie finansowe wdrożenia innowacji, inne) oraz adresatów oferty (przedsiębiorstwo MŚP, przedsiębiorstwo duże, inne podmioty). Dodatkowo na stronie portalu znajdować się będą dwie bazy ułatwiające przedsiębiorcy podjęcie decyzji o wyborze właściwej instytucji otoczenia biznesu.

- baza instytucji otoczenia biznesu

W bazie instytucji otoczenia biznesu znajdują się następujące informacje: nazwa IOB, adres, typ IOB reprezentuje – do wyboru z menu (inkubator przedsiębiorczości, organizacja zrzeszająca przedsiębiorców, park przemysłowo-technologiczny, centrum transferu technologii, ośrodek szkoleniowo-doradczy, fundusz pożyczkowy, fundusz poręczeniowy, fundusz kapitałowy), usługi w stałej ofercie, najważniejsze osiągnięcia, adres strony www.

Przeszukiwanie bazy będzie miało ułatwiać wyszukiwarka wspomagająca użytkownika serwisu portalu w znalezieniu interesującej go instytucji otoczenia biznesu według zdefiniowanych kryteriów wymienionych powyżej.

- baza specjalistów

W bazie specjalistów znajdują się pracownicy IOB lub osoby współpracujące, które są rekomendowane przez IOB. Baza będzie zawierała następujące informacje:

imię i nazwisko, ewentualnie zdjęcie, wykształcenie i doświadczenie, rodzaj oferowanej usługi, rekomendacje klientów, kontakt.

Specjalistów do bazy wpisywać będą IOB samodzielnie, korzystając z formularza rejestracji dostępnego po zalogowaniu na stronie.

Przeszukiwanie bazy będzie ułatwiać wyszukiwarka wspomagająca użytkownika serwisu w znalezieniu interesującego specjalisty według zdefiniowanych kryteriów, takich jak: typ usługi, branża.

Ponadto portal zawierać będzie następujące elementy:

- nauka dla biznesu – zawierający kontakty do „punktów” na uczelniach wyższych regionu wskazanych przez władze uczelni jako miejsce do komunikacji z gospodarką.
- klastry – zawierający zestawienie wszystkich klastrów i inicjatyw klastrowych podejmowanych w województwie.
- innowacje – zawierający odnośniki do podstron: definicje pojęć z zakresu innowacyjności, własność przemysłowa i intelektualna,
- Regionalna Strategia Innowacji,
- Projekty realizowane w regionie na rzecz przedsiębiorstw,



- Krajowe instytucje wspierania innowacyjności – linki,
- Biblioteka przydatnych publikacji.
- newsletter stanowiący link do podstrony umożliwiającej łatwe dopisywanie się do newslettera z nowymi informacjami na stronie. Odbiorcy będą mogli zdefiniować typ interesujących informacji.
- ankieta – gdzie administrator ma możliwość tworzenia ankiet odnoszących się do aktualnych wydarzeń.
- o portalu – gdzie zawarte będą informacje o celu funkcjonowania portalu, kontakt do administratora portalu oraz zaproszenie do współredagowania portalu, przesyłania aktualności i innych przydatnych informacji.
- instrukcje dla użytkowników portalu – zawierające informacje dotyczące kolejnych kroków podczas rejestracji w bazach znajdujących się na stronie oraz wskazówki dotyczące sposobów znalezienia poszukiwanych na stronie informacji.

## 2. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### A) Szczegółowy opis zadania numer 1: Zaprojektowanie portalu www IOB

Wykonawca zaprojektuje przedmiot zamówienia zgodnie z poniżej określonymi wymaganiami technicznymi:

- 1) Dotyczące części serwerowej (back-end):
  - a) integracja: internetowy portal www IOB powinien działać spójnie z witryną znajdującą się pod adresem <http://izbaprodukturegionalnego.org.pl/>,
  - b) narzędzia administracyjne: posiada panel administracyjny, dostępny dla administratora portalu www IOB pozwalający na: przeglądanie danych przechowywanych portal, zażądanie danymi przechowywanymi przez portal, zarządzanie kontami użytkowników,
  - c) bezpieczeństwo: zapewnia mechanizmy autentykacji i autoryzacji, pozwala na określanie praw dostępu do platformy i narzędzia administracyjne w oparciu o zestaw ról: administrator, użytkownik wewnętrzny, użytkownik zewnętrzny; pozwala na separację i kontrolę dostępu do danych na poziomie pojedynczych użytkowników, przez co uniemożliwia dostęp do danych innych użytkowników posiadających ta samą rolę,
  - d) repozytorium danych: używa relacyjnej bazy danych jako głównego repozytorium,
- 2) Dotycząca aplikacji po stronie klienta (front-end):
  - a) zaprojektowanie design: RWD (responsive web design); uwzględniający najlepsze praktyki UX (user experience); skalowalny pomiędzy urządzeniami różnego typu (desktop, mobile, tablet),
  - b) część graficzna: powinna być spójna z witryną znajdującą się pod adresem <http://izbaprodukturegionalnego.org.pl/>, Zamawiający udostępni pliki graficzne stanowiące wizualizację witryny znajdującej się pod adresem <http://izbaprodukturegionalnego.org.pl/>
  - c) podstrony: według układu i zakresu zawartego w pkt I CHARAKTERYSTYKA PORTALU WWW IOB
  - d) wdrożenie design: po konsultacji z Zamawiającym.

Rezultat Zadania nr 1: dokumentacja zawierająca projekt portalu www IOB .

### B) Szczegółowy opis zadania numer 2: Zbudowanie portalu www IOB według wytycznych wynikających z szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

Ogólny opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Adres strony www i hosting zapewnia Zamawiający. Wykonawca zbuduje platformę dostosowaną do parametrów zapewnionego hostingu.
- 2) Portal powinien być oparty na najnowszych stosowanych technologiach i językach programowania.
- 3) Portal powinien zostać wykonany z zastosowaniem najlepszych praktyk w dziedzinie budowania witryn www.
- 4) Portal powinien być zgodny ze standardami, które wyznacza W3C (World Wide Web Consortium).
- 5) Portal www IOB powinien być elementem witryny <http://izbaprodukturegionalnego.org.pl/>, tj. powinien działać spójnie z witryną znajdującą się pod adresem <http://izbaprodukturegionalnego.org.pl/> i posiadać system zarządzania treścią CMS (panel administracyjny), umożliwiający jego dalszy rozwój po wygaśnięciu Umowy z wykonawcą, a w szczególności zmianę szaty graficznej nagłówka i stopki oraz układu menu nawigacyjnego i rozmieszczenia poszczególnych elementów Portalu www IOB, rozwój o nowe interfejsy tematyczne.
- 6) System CMS powinien się opierać o system zarządzania bazą danych, nie dopuszcza się przechowywania treści jedynie w postaci statycznych stron.
- 7) System CMS musi być wyposażony w panel administracyjny dostępny dla administratora i użytkowników, zawierający wszystkie funkcje administracyjne i redakcyjne serwisu.
- 8) Administrator musi posiadać pełne uprawnienia do wszystkich kategorii administracyjnych w portalu www IOB, w tym do: zarządzania kontami użytkowników, nadawanie uprawnień do określonych czynności na portalu jak tworzenie treści, edycja, usuwanie, publikowanie, zarządzanie profilami uprawnień, tworzenie i zarządzanie polityką haseł. System musi posiadać moduł autoryzacji użytkowników przy pomocy loginu/adresu e-mail i hasła oraz na tej podstawie identyfikować oraz określać zakres uprawnień.
- 9) System CMS musi zapisywać i udostępniać historię wszystkich operacji włącznie z logowaniem.
- 10) System CMS i platforma muszą poprawnie realizować założone funkcjonalności co najmniej w następujących przeglądarkach: Firefox, Chrome, Internet Explorer.
- 11) System CMS i portal www IOB muszą uniemożliwiać dostęp do funkcji i zgromadzonych w nim danych z pominięciem mechanizmów bezpieczeństwa, muszą być odporne na znane techniki ataku i włamań.
- 12) Portal www IOB powinien zostać utworzony przy współpracy i konsultacjach z Zamawiającym. Przewidziane zostaną min. 2 spotkania konsultacyjne w siedzibie Zamawiającego.
- 13) Wykonawca dokona uruchomienia platformy i przeniesienia jej na serwer i pod domenę zapewnione przez Zamawiającego. Administratorem strony będzie Zamawiający, w związku z tym wykonawca po wykonaniu zlecenia dokona przekazania pełnych kodów źródłowych, haseł, loginów, itd. Zamawiającemu, który będzie mógł samodzielnie zarządzać portalem www IOB.

Zamawiający w punkcie I CHARAKTERYSTYKA PORTALU WWW IOB szczegółowo przedstawił specyfikację wymaganych minimalnych funkcjonalności wliczonych w cenę zamówienia przewidzianych dla Zadania Zakupu usługi przygotowania Portalu WWW IOB

Rezultat zadania: dostarczenie w pełni funkcjonalnego portalu www IOB wg zaakceptowanego projektu.

Wykonawca musi pozostawać w ciągłym kontakcie z Zamawiającym i zdawać relacje z postępu prac. Każde niejasności muszą zostać przedyskutowane i wyjaśnione tak, aby Wykonawca dokładnie znał oczekiwania Zamawiającego.

### **3. UWAGI KOŃCOWE**

- 1) Wykonawca po zakończeniu całego przedmiotu zamówienia (zadanie 1, 2) przedstawi do akceptacji Zamawiającemu wykonany przedmiot zamówienia, celem akceptacji lub przedstawienia uwag do przygotowanego portalu www IOB. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych zweryfikuje/przetestuje funkcjonalności przygotowanego przez Wykonawcę portalu www IOB, następnie zaakceptuje lub przedstawi szczegółowe uwagi do wykonanego przedmiotu zamówienia. W przypadku uwagi Wykonawca w terminie kolejnych 5 dni roboczych naniesie wskazane poprawki i ponownie przedstawi gotowy portal www IOB do akceptacji Zamawiającemu.
- 2) Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji na wykonany portal www IOB. W tym okresie Wykonawca poprawi wszelkie błędy w funkcjonowaniu portalu www IOB oraz dostosowanych do niego grafik, zidentyfikowane przez Zamawiającego. Poprawki w okresie gwarancji nie stanowią podstawy do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy za wykonany przedmiot zamówienia.

### **4. PRAWA AUTORSKIE**

Kwestie dotyczące praw autorskich oraz praw pokrewnych zostały szczegółowo opisane w projekcie do umowy.

### **5. OZNACZENIE FINANSOWANIA**

Z uwagi na to że budowa portalu www IOB finansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WŚ 2014-2020, Wykonawca powinien przewidzieć odpowiednie jej oznakowanie.

## **II. Zadanie 2: Zakup oprogramowania do świadczenia usług IOB według wytycznych wynikających z szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.**

### **1. CHARAKTERYSTYKA OPROGRAMOWANIA DO ŚWIADCZENIA USŁUG IOB**

Zakup Oprogramowania bazodanowego z interfejsem www, gdzie zamieszczone będą dane IOB/Zamawiającego i poszczególnych kontrahentów: MMSP, celem pozyskiwania i wstępnej obsługi kwalifikacyjnej MMSP do wykonania Usług Doradczych poprzez dostępne w oprogramowaniu listy 8 usług wraz z edytowalnymi formularzami zgłaszania zapotrzebowań do wykonania konkretnych usług.

Celem Zadania jest Zakup Oprogramowania bazodanowego z interfejsem www do elektronicznego zgłaszania zapotrzebowania na usługi doradcze przy wykorzystaniu formatu EDI, który umożliwi elektroniczną wymianę danych w zakresie zamówień usług pomiędzy Zamawiającym i kontrahentami w zgodnym jednolitym formacie. Tak skonstruowana platforma wymiany danych umożliwi szybką i sprawną komunikację oraz realizację procesów biznesowych drogą elektroniczną przy jednoczesnej eliminacji barier komunikacyjnych (różne formaty przesyłanych danych) i geograficznych (opóźnienia czasie przesuwają lub powodują niewykonanie zleceń usługowych).

W uzupełnieniu celu podstawowego zdefiniowano poniższe cele uzupełniające:

- 1) Cele ekonomiczne:
  - a) redukcja kosztów i eliminacja błędów podczas przekazywania dokumentów – możliwość śledzenia stanu realizacji zlecenia w czasie
  - b) optymalizacja kosztów zasobów ludzkich
- 2) Cele merytoryczne:
  - a) Standaryzacja procesu świadczenia usług doradczych
  - b) Sprawna komunikacji poprzez wdrożenie jednego systemu zarządzania danymi

- c) Poprawa jakości pracy
  - d) Przyspieszenie i usprawnienie procesu biznesowego świadczenia usług doradczych.
- 3) Cele technologiczne
- a) Wdrożenie zunifikowanego Oprogramowania bazodanowego z interfejsem www
  - b) monitoring obiegu/wymiany dokumentów;
  - c) pełna archiwizacja elektronicznych wersji wszystkich dokumentów zgłoszeń zapotrzebowania na usługi doradcze
  - d) Wdrożenie Oprogramowania bazodanowego z interfejsem www opartego na najnowszych technologiach informatycznych.

Współpraca realizowana w oparciu o Oprogramowanie bazodanowe z interfejsem www umożliwi kontrahentom stały dostęp, zgodny z nadanymi uprawnieniami, do osobistego panelu zamówień usług oraz śledzenia postępów wykonania zlecenia. System będzie posiadać architekturę otwartą oraz możliwość dobudowania kolejnych panelów tematycznych i podmiotowych dla nowych kontrahentów/partnerów biznesowych.

Założono, iż wdrożone w ramach projektu Oprogramowanie bazodanowe z interfejsem www będzie wspierało obsługę pionu usług doradczych realizowanych przez Wnioskodawcę dla klientów biznesowych.

Zlecenie zapotrzebowania na usługi doradcze zaimplementowane w oprogramowaniu to zlecenie indywidualne, a pod względem zakresu realizowanych działań często jednorazowe w danym zakresie, wymagające każdorazowo indywidualnego podejścia.

Proces świadczenia usług doradczych składać się z trzech etapów:

- 1) etap prac koncepcyjnych i projektowych – przygotowanie zakresu usług
- 2) etap zasilenia danymi- złożenie zamówienia,
- 3) etap fizycznej realizacji zlecenia
- 4) etap rozliczenia – faktura elektroniczna.

Proces biznesowy w zakresie świadczenia usług doradczych, na poziomie wykorzystania Oprogramowania bazodanowego z interfejsem www, w ramach projektu wspierany będzie przede wszystkim w zakresie:

- 1) usprawnienia przepływu informacji w zakresie zlecenia usługi doradczej
- 2) standaryzacji formatu przesyłanych danych, na podstawie których tworzone są projekty zamówień i finalne zamówienia na usługi doradcze poprzez edytowalny formularz

Zamawiający oczekuje, że Oprogramowanie bazodanowe z interfejsem www będzie charakteryzował się następującymi funkcjami/funkcjonalnościami:

### **Główne elementy systemu**

- 1) Użytkownicy – użytkownicy programu, określenie funkcji i uprawnień dostępu do różnych funkcjonalności aplikacji
- 2) Struktura organizacyjna IOB – podział obszaru działania IOB, baza usług, baza Ekspertów, określenie warunków współpracy przypisanie Ekspertów do wybranych obszarów pracy/usług
- 3) Monitoring procesu i powiadomienia – zestaw procedur monitorujących wybrane wskaźniki w oparciu o dane gromadzone w procesie oraz procedury i funkcje powiadamiające
- 4) Dzienniki zdarzeń – zapisywanie (logowanie) wybranych zdarzeń związanych z obsługą i aktywnością w systemie. Śledzenie czasu realizacji usług, miejsca.
- 5) Komunikacja użytkowników – narzędzia do komunikacji bezpośredniej pomiędzy użytkownikami w postaci wiadomości wewnątrzsystemowych
- 6) Panel administracyjny – konfiguracja systemu, dostosowywanie list wyboru, aktualizacje, dostosowywanie szablonów dokumentów.

System wymagać będzie wprowadzenia wszystkich jego użytkowników oraz nadania im odpowiednich uprawnień do wybranych funkcjonalności. Kolejną rzeczą jest budowa bazy usług, bazy Ekspertów, modułu zgłaszania zapotrzebowania na usługi.

### Moduł zgłaszania zapotrzebowania na usługi doradcze

Funkcjonalności modułu:

- 1) możliwość automatycznego składania zamówień w drodze zgłoszenia zapotrzebowania na usługi doradcze poprzez interaktywny formularz elektroniczny zaimplementowany w systemie
- 2) możliwość podglądu bazy Ekspertów,

### Moduł Klienci

Funkcjonalności modułu:

- 1) Klienci - zarządzanie bazą Klientów, kartoteka definicji danych Klienta zawierająca m.in. dane identyfikacyjne, teadresowe, siedziby, dane handlowe. Moduł zwiera także wyszukiwarkę, dzięki której łatwo odnaleźć wybranego Klienta. Z kartoteki Klienta możliwe jest także szybkie przejście do innych skojarzonych elementów w systemie np. do realizowanych Usług, dokumentów współpracy
- 2) Siedziby i oddziały Klienta - jeden Klient może mieć zdefiniowanych wiele siedzib, a wraz z nimi oddzielne kontakty, realizacje zleceń usługowych i rozliczenia
- 3) Komunikator - umożliwia zamieszczanie wiadomości i komunikatów wewnątrzsystemowych dla i pomiędzy użytkownikami systemu

### Moduł Eksperci

Funkcjonalności modułu:

- 1) Eksperci - zarządzanie bazą Ekspertów, kartoteka definicji danych Eksperta zawierająca m.in. dane identyfikacyjne, teadresowe, siedziby, dane handlowe. Moduł zwiera także wyszukiwarkę, dzięki której łatwo odnaleźć wybranego Eksperta. Z kartoteki Eksperta możliwe jest także szybkie przejście do innych skojarzonych elementów w systemie np. do realizowanych Usług, dokumentów współpracy
- 2) Siedziby i oddziały Eksperta - jeden Ekspert może mieć zdefiniowanych wiele siedzib, a wraz z nimi oddzielne kontakty, realizacje zleceń i rozliczenia
- 3) Komunikator - umożliwia zamieszczanie wiadomości i komunikatów wewnątrzsystemowych dla i pomiędzy użytkownikami systemu

### Pulpit Administracyjny

Za pomocą panelu administracyjnego możliwe będzie zarządzanie strukturą i dostępem, ale także elementami formularzy, etykiet, raportów, powiadomień, wydruków, z poziomu tego modułu będzie dokonywana konfiguracja mechanizmów powiadamiania mailowego oraz serwera. Dostępne narzędzia z poziomu pulpitu administratora:

- 1) Zarządzanie użytkownikami aplikacji. Definicja kont użytkowników systemu wraz z bazą danych osób posiadających dostęp do aplikacji. Ustawienie związane z poziomami uprawnień, co do funkcji w systemie. Czasowe włączanie i wyłączenie dostępu do aplikacji. Lista zalogowanych użytkowników, historia (statystyka) korzystania z aplikacji przez użytkowników.
- 2) Role i uprawnienia. System posiada zestaw precyzyjnych ról określający uprawnienia użytkowników co do poszczególnych funkcji systemu oraz poziomy uprawnień związanych z dostępem do danych.
- 3) Zarządzanie wzorami dokumentów
- 4) Moduł raportowy
- 5) Generator powiadomień e-mail. Dopuszcza się wysyłanie dowolnych powiadomień, e-mail z wybranych elementów aplikacji. Generator poza tym posiada dziennik wysłanych powiadomień i listę powiadomień niewysłanych i oczekujących.
- 6) Dziennik zdarzeń wraz z archiwum. Podczas pracy z systemem zapisywane są tzw. logi, informacje o działalności użytkownika w aplikacji. Informacja składa się takich elementów jak: kto? kiedy? co robił? Opis zdarzeń ma charakter ogólny związany z rodzajem zadziałania.

#### Dokumentacja

- 1) Integralną częścią wdrożenia nowego systemu jest dostarczenie pełnej dokumentacji użytkownika
- 2) Dokumentacja musi być w języku polskim.
- 3) Dostarczona dokumentacja musi być w wersji papierowej lub elektronicznej na płycie CD.

### **III. Zadanie 3 – Zakup usług doradczych związanych z przygotowaniem i wdrożeniem nowych 8 usług**

Przedmiotem zamówienia jest Zakup usług doradczych związanych z przygotowaniem metodyki, konceptualizacją i planem prac badawczych wraz z ich realizacją obejmujących i opracowanie, wewnętrzną integrację modelu, przetestowanie i wdrożenie nowych 8 Usług, według następującego porządku działań:

- 1) Nowa pakietowa usługa - pakiet wg. Modelu – przeprowadzenie badania rynku doboru adekwatnego kształtu pakietu.
- 2) Opracowanie pakietu – dokumentacji do świadczenia usług.
- 3) Integracja Modelu do Pakietu 8 usług
- 4) Pilotaż na 10MSP testowanie i finalne wdrożenie

#### Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług doradczych prowadzących do przygotowania indywidualnego i profilowanego modelu biznesowego świadczenia 8 spaketyzowanych usług doradczych dla MSP według wymagań określonych przez Zamawiającego w dokumencie pn. Opis Projektu, uwzględniający współpracę Zamawiającego z ekspertami i podmiotami zewnętrznymi. Usługi doradcze będą obejmowały następujące obszary:

- 1) inkubacja przedsiębiorstw
- 2) doradztwo dla nowych firm
- 3) usługi księgowo
- 4) usługi prawne
- 5) coaching
- 6) doradztwo proinnowacyjne
- 7) usługi szkoleniowe
- 8) oraz inne usługi okołobiznesowych o wysokim stopniu zindywidualizowania wynikające z przeprowadzonej diagnozy potrzeb indywidualnego MSP.

W ramach usługi Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania modelu biznesowego, który musi zawierać poniższe elementy:

Dla Zadania 1. Nowa pakietowa usługa - pakiet wg. Modelu – przeprowadzenie badania rynku doboru adekwatnego kształtu pakietu.

Przeprowadzenie prac badawczych w postaci badania rynku świętokrzyskich MMSP w zakresie zapotrzebowania na usługi doradcze z obszaru:

- 1) inkubacji przedsiębiorstw
- 2) doradztwa dla nowych firm
- 3) usług księgowych
- 4) usług prawnych
- 5) coachingu
- 6) doradztwa proinnowacyjnego
- 7) usług szkoleniowych

- 8) oraz innych usług okołobiznesowych o wysokim stopniu zindywidualizowania wynikające z przeprowadzonej diagnozy potrzeb indywidualnego MSP.

Celem realizacji prac badawczych będzie:

- 1) ocena potencjału rozwojowego świętokrzyskich MMSP
- 2) ocena skali/zakresu zapotrzebowania świętokrzyskich MMSP na specjalistyczne wsparcie w postaci usług doradczych ze strony IOB oraz akceptowalnego poziomu cen takich usług
- 3) poznanie potrzeb świętokrzyskich MMSP w zakresie oczekiwanego modelu świadczenia specjalistycznych usług przez IOB
- 4) określenie zakresu merytorycznego wdrożenia projektowanych specjalistycznych usług doradczych w kontekście potrzeb, oczekiwań i możliwości potencjalnych odbiorców nowoprojektowanych usług
- 5) opracowanie rekomendacji w odniesieniu do zakresu merytorycznego oraz modelu świadczenia nowoprojektowanych usług doradczych

Minimum metodologiczne:

Wykonawca w ramach prac badawczych zobowiązany będzie do przeprowadzenia:

- 1) Analizy danych zastanych w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 2) Badania ilościowego z przedstawicielami MMSP z wykorzystaniem techniki PAPI na próbie minimum 100 respondentów.

Dla Zadania 2. Opracowanie pakietu – dokumentacji do świadczenia usług oraz Zadania 3. Integracja Modelu do Pakietu 8 usług:

- 1) Raport dotyczący potrzeb MSP w kontekście zakresu rzeczowego usług doradczych szczególnie poszukiwanych przez świętokrzyski sektor MMSP opracowany na podstawie badania rynku. Cel dokumentu: określanie strategicznych kierunków rozwoju i zakresu merytorycznego oferty 8 spakietyzowanych usług doradczych specjalistycznych odpowiadających na realne potrzeby grupy docelowej projektowanych działań, analiza trendów rozwojowych w branżach oraz sektorach badanych przedsiębiorców, analiza koncentracji potrzeb na poszczególne obszary wspierające; analiza i ocena umiejętności i skuteczności korzystania z profesjonalnych usług doradczych. Na podstawie analizy powstanie RAPORT.
- 2) Rekomendacje i określenie zawartości merytorycznej poszczególnych 8 usług doradczych opracowanych w ramach projektu, zgodnie ze zdefiniowanym obszarem głównym i obszarami wspomagającymi. Zadanie obejmuje w szczególności przygotowanie katalogu usług obejmującego opis i charakterystykę poszczególnych usług, zakres wpływu na obszar główny i obszary wspomagające projektu; opis i wymagania zaangażowania działów/funkcji oraz uczestników potencjalnego Podmiotu projektu, karty usług.
  - 2.1. Wypracowanie wspólnie z Zamawiającym formularza oraz karty szczegółowego wywiadu do wykorzystania przez pracownika Zamawiającego/Asystenta do pracy z przedstawicielami podmiotu zgłaszającego zapotrzebowanie na usługi doradcze – przygotowanie formularza wstępnego, przygotowanie scenariusza wywiadu, przygotowanie wzoru raportu ze spotkania.
  - 2.2. Analiza i rekomendacje usług doradczych dostosowanych do potrzeb przedsiębiorcy w kontekście integracji zakresu usług do modelu opisanego w dokumencie pn. Opis Projektu.

Analiza opierająca się na konfrontacji usług świadczonych w ramach projektu przez Zamawiającego oraz danych z analizy potrzeb przedsiębiorcy i na podstawie danych wynikowych analizy przeprowadzenie implementacji usług do zakresu merytorycznego modelu opisanego w dokumencie p. Opis Projektu. Raport z analizy zawierać powinien opis i wnioski z analizy oraz rekomendacje



wdrożeniowe odpowiednio 8 usług doradczych z listy Zamawiającego, dostosowanych do potrzeb odbiorców.

Analiza zawierać powinna listę usług wraz z propozycją całkowitego budżetu oraz oczekiwanych rezultatów usługi. W oparciu o raport z analizy Zleceniodawca będzie miał możliwość przygotowania oferty dla danego podmiotu (przygotowanie wzoru szczegółowej oferty oraz materiałów na spotkania dotyczące akceptacji projektu przez dany podmiot).

Zleceniobiorca przygotowuje model zarządzania i koordynacji prac poszczególnych zleceń oraz model zarządzania nową spakietyzowaną ofertą usług doradczych włączając w to: model komunikacji w projekcie, opis ról i odpowiedzialności interesariuszy projektu, w szczególności:

- a) koordynacja przekazania wyników prac (jakość, szczegółowość, celowość) i rekomendacji.

Przygotowanie procesu przekazania wyników prac, analiz, dokumentacji projektowej, dane podstawowe.

- b) rekomendacje do wdrożenia wyników wsparcia

Przygotowanie wzoru rekomendacjami i listą akcji do wdrożenia przez podmiot jako wynik prac doradczych, przykładowi dostawcy zaproponowanych rozwiązań.

- c) ocenę "trafności" i efektywności prac

Przygotowanie metody, wskaźników oceny trafności usług doradczych.

- d) koordynacja zakończenia projektu (referencje, dokumentacja)

Przygotowanie procedur zakończenia projektu doradczego: raport zamykający, potwierdzenie przekazania dokumentacji, raportu i rekomendacji, przygotowanie rekomendacji dla zleceniodawcy i ekspertów.

Przygotowanie kompleksowych materiałów i narzędzi dla zespołu projektowego Zamawiającego w celu realizacji projektu (arkusze ocen potrzeb, analiza SWOT obszarów firm w projekcie, raporty postępu prac, raporty zakończenia prac, wzory umów z konsultantami, listę wskaźników oceny prac konsultantów, etc.) – wszelkich narzędzi (plików -excel/word/pdf/etc.) przygotowanych w trakcie projektowania modelu biznesowego.

- 2.3. Rekomendacje dotyczące kompetencji zespołu Zamawiającego świadczącego usługi w ramach projektu – przygotowanie opisu struktury zespołu Zamawiającego dedykowanego do świadczenia usług w ramach nowego modelu biznesowego, przygotowanie opisu stanowisk i matrycy kompetencji poszczególnych stanowisk.
- 2.4. Przygotowanie zespołu Zleceniodawcy do świadczenia usług w ramach projektu, a w szczególności z obsługi i efektowanego użycia narzędzi przygotowanych w trakcie projektu
- 2.5. Opracowanie kryteriów i sposobu wyboru firm z sektora MSP z województwa świętokrzyskiego do fazy pilotażowej projektu – przygotowanie matrycy kryteriów oraz procedury wyboru firm do fazy pilotażu. Kryteria powinny uwzględniać między innymi oczekiwaną efektywności wykorzystanej pomocy, zgodność projektu z głównymi obszarami modelu oraz kompleksowość projektu w celu jak najlepszego przetestowania zaprojektowanego modelu biznesowego przez Zleceniodawcę.
- 2.6. Przygotowanie wytycznych do umowy o świadczenie usług doradczych w modelu.
- 3) Przygotowanie struktury listy ekspertów (podwykonawców) posiadających kompetencje do realizacji powierzonych przez Zamawiającego usług doradczych. Lista powinna zostać stworzona na podstawie obiektywnych przesłanek potwierdzających przygotowanie teoretyczne i praktyczne ekspertów, dodatkowo powinna zawierać schemat wymaganych poziomów intensywności (np. wykształcenie średnie – wyższe licencjackie, wyższe magisterskie - wyższe



trzeciego stopnia/doktor, certyfikat na poziomie A,B,C ...) oraz system oceny i gradacji poszczególnych kategorii tj. wykształcenie akademickie, kursy i szkolenia, certyfikaty i uprawnienia branżowe, liczba lat doświadczenia na odpowiednich stanowiskach, liczba lat pracy w przedsiębiorstwie w branży, ilość i wartość projektów doradczych zrealizowanych, znajomość języków obcych, , etc, obszary dodatkowych specjalizacji, dane kontaktowe.

- 4) Przygotowanie imiennej listy ekspertów/podwykonawców co najmniej 3 ekspertów/podwykonawców do każdego obszaru tematycznego 8 usług doradczych .
- 5) Przygotowanie założeń do umów ramowych z ekspertami i/lub podmiotami o świadczeniu usług doradczych w modelu wraz z przewodnikiem w formie Ogólnych warunków realizacji usług dla ekspertów/trenerów określających standard świadczenia usług.

Dla Zadania 4 Pilotaż na 10MSP testowanie i finalne wdrożenie

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie pilotażu świadczenia 8 usług doradczych, które będą skierowane do MŚP z regionu województwa świętokrzyskiego i w efekcie zostaną wprowadzone do oferty Zamawiającego. Przedmiot zamówienia w szczególności obejmuje świadczenie usług w fazie testowania, opracowanie i wykonanie badań satysfakcji przedsiębiorców, opracowanie założeń i sugestii w zakresie doskonalenia usług, koszty przygotowania do ustanowienia standardów świadczonych usług na poziomie krajowym.
- 2) Wykonane usługi w ramach pilotażu będą miały charakter wstępny i ich zadaniem będzie rozpoznanie barier wprowadzenia nowej pakietyzowanej oferty usług doradczych na rynek oraz zebranie określonego zakresu wiedzy (know – how) dla „właściwego” świadczenia ośmiu następujących usług doradczych:
  - 2.1. inkubacji przedsiębiorstw
  - 2.2. doradztwo dla nowych firm (start –up) w zakresie profilowania działalności
  - 2.3. usługi doradcze księgowe,
  - 2.4. usługi doradcze prawne,
  - 2.5. coaching,
  - 2.6. doradztwo proinnowacyjne,
  - 2.7. usługi szkoleniowe,
  - 2.8. oraz inne usługi okołobiznesowe o wysokim stopniu zindywidualizowania wynikającego z przeprowadzonej diagnozy potrzeb indywidualnego MSP
- 3) Specjalistyczne usługi doradcze, będą świadczone przez Instytucję Otoczenia Biznesu –Zamawiającego dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) z terenów województwa świętokrzyskiego działających w ramach 2 komplementarnych inteligentnych specjalizacji regionu, tj. NOWOCZESNE ROLNICTWO I PRZETWÓRSTWO SPOŻYWCZE oraz TURYSTYKA ZDROWOTNA I PROZDROWOTNA.
- 4) Ocena efektywności modelu biznesowego na podstawie realizacji pilotażu.

Przygotowanie wspólnie z Zamawiającym narzędzi do przeprowadzenia analizy zrealizowanych w fazie pilotażu 8 projektów doradczych dla MSP. Analiza powinna zawierać rekomendacje usprawniające model biznesowy oparty na ankietach oceny prac i satysfakcji pracowników Zamawiającego prowadzących i nadzorujących nowy model biznesowy, wybranych konsultantów, przedstawicieli firm oraz efektywności usług doradczych zrealizowanych w firmach biorących udział w fazie pilotażu.

#### **IV. Zadanie 4 – Usługa doradcza szkolenia mentoringowego – Asystent – szkolenie specjalistyczne**

Celem zaplanowanego szkolenia ma być dostarczenie aktualnej wiedzy z zakresu aktywnych form i technik świadczenia usług doradczych dla MSP oraz zdobycie umiejętności takiego działania, aby zachęcić kontrahenta/przedsiębiorcę do stałej współpracy.

Zajęcia powinny być prowadzone przez trenerów posiadających przygotowanie i doświadczenie dydaktyczne w zakresie wykorzystywania aktywnych metod doskonalenia kompetencji sprzedażowych. Przekazywana wiedza powinna być przede wszystkim wiedzą praktyczną, co ma decydujący wpływ na efektywność szkolenia. Szkolenie powinno przebiegać w formie treningu umiejętności – podstawowe treści przekazywane będą w formie prezentacji przez trenera, następnie uczestnik wykona ćwiczenia i zadania praktyczne, biorąc udział w symulacjach i dyskusjach moderowanych, analizując przypadki rzeczywiste oraz dydaktyczne.

Dla uczestnika szkolenia zapewnione będą materiały szkoleniowe.

### **Moduł 1: Efektywność osobista Asystenta**

Cel ogólny:

Zdobycie wiedzy na temat zasad komunikacji i pozyskanie umiejętności komunikowania się z przedsiębiorcą

Cele szczegółowe:

- 1) Uświadomienie Asystentowi złożoności charakteru jego pracy
- 2) Zwiększenie własnej skuteczności i efektywności
- 3) Identyfikacja własnego potencjału i rozwój kompetencji osobistych kluczowych do wykonywania pracy Asystenta
- 4) Nabycie umiejętności budowania relacji, myślenia w kategoriach partnera
- 5) Nabycie umiejętności identyfikacji celów własnych i priorytetów partnerów i innych stron

### **Moduł 2: Narzędzia pracy Asystenta**

Zapoznanie się z możliwościami wykorzystania narzędzi pracy Asystenta i pozyskanie umiejętności stosowania narzędzi pracy Asystenta

Cele szczegółowe:

- 1) Wymiana doświadczeń w budowaniu kontaktów
- 2) Przetestowanie umiejętności nabytych w trakcie szkolenia w warunkach zbliżonych do naturalnych

## **V. Zadanie 5 – Zarządzanie Projektem**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych w zakresie zarządzania i rozliczania realizowanego przez Zamawiającego projektu pn. „PIPRIL OŚ dla świętokrzyskich MSP” realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPSW.02.01.00-26-0001/17-00, który jest współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Osi Priorytetowej 2 Konkurencyjna gospodarka, Działania 2.1 Wsparcie świętokrzyskich IOB w celu zwiększenia poziomu przedsiębiorczości w regionie

### **Zakres świadczonych obowiązków:**

1. Zakres ogólny
  - 1.1. Kontakt roboczy w imieniu Zamawiającego z Instytucją Zarządzającą/Pośredniczącą w trakcie realizacji projektu oraz przekazywanie pozyskanych informacji dotyczących projektu Zamawiającemu;

- 1.2. Bieżące monitorowanie przebiegu projektu od strony merytorycznej i finansowej (w tym m.in. monitorowanie realizacji zamówień publicznych, terminowości dokonywania płatności, zgodności realizacji prac z harmonogramem rzeczowo – finansowym, osiągnięcia wskaźników realizacji projektu, przygotowania wniosków o płatność oraz raportów);
- 1.3. Bieżący kontakt z Zamawiającym, w tym w szczególności z pracownikami Zamawiającego zaangażowanymi w realizację projektu oraz podmiotami zewnętrznymi;
2. Przygotowanie projektów wniosków o płatność (pośrednią/zaliczkową/końcową):
  - 2.1. Monitorowanie poprawności wystawionych faktur;
  - 2.2. Monitorowanie terminowości płatności (za towary i usługi oraz wynagrodzenia);
  - 2.3. Konsultacje umów z wykonawcami, umów o pracę, aneksów, oddelegowań, zakresów obowiązków dla osób zaangażowanych w realizację projektu i finansowanych w ramach projektu;
  - 2.4. Sporządzanie wyciągu z list płac – wynagrodzeń osób zaangażowanych w projekcie;
  - 2.5. Opisywanie dokumentów (faktur, wyciągów z list płac, innych dokumentów);
  - 2.6. Zbieranie oryginałów dokumentów: faktur, list płac, wyciągów z list płac, potwierdzeń przelewów, protokołów odbioru;
  - 2.7. Przygotowanie zestawienia dokumentów;
  - 2.8. Sporządzanie projektów wniosków o zaliczkę, płatności pośrednie oraz końcową zgodnie z wzorem instytucji zarządzającej w Lokalnym Systemie Informatycznym;
  - 2.9. Bieżący kontakt roboczy z Instytucją Pośredniczącą w sprawie poprawnego przygotowania wniosków o płatność i dokumentacji projektowej;
  - 2.10. Bieżąca współpraca ze specjalistą ds. księgowości Zamawiającego.
3. Przygotowanie raportów merytorycznych / finansowych:
  - 3.1. Bieżące kontakty z Zamawiającym w sprawie przygotowania raportów z realizacji projektu;
  - 3.2. Przygotowanie odpowiednich dokumentów niezbędnych do sporządzenia raportu merytorycznego i finansowego (raporty po zrealizowanych etapach, końcowe);
  - 3.3. Sporządzanie raportów.
4. Kontrola projektu:
  - 4.1. Udział w kontrolach projektu przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą/ Pośredniczącą oraz instytucje zewnętrzne;
  - 4.2. Nadzór merytoryczny nad przygotowaniem wymaganych do kontroli dokumentów;
  - 4.3. Reprezentowanie Beneficjenta i udzielanie informacji w zakresie dotyczącym rozliczenia projektu;

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w miesięcznych transzach na podstawie protokolarnego odbioru rezultatów wykonania poszczególnych zadań przez Wykonawcę w danym miesiącu. Wynagrodzenie jest płatne w równych częściach odpowiadających swoją wysokością wynagrodzeniu przewidzianemu za realizację przedmiotu zamówienia.

Realizacja przedmiotu zamówienia wymaga od Wykonawcy dyspozycyjności, mającej na celu zapewnienie należytego wykonywania przedmiotu zamówienia. Wszelkie spotkania z

Zamawiającym w celu realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę będą organizowane na bieżąco w trakcie trwania projektu, w terminach ustalonych przez obie strony.

## VI. Zadanie 6 – Promocja Projektu

### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizację usługi organizacji przeprowadzenia 2 spotkań networkingowych dla łącznie 70 potencjalnych odbiorców (podmiotów MMMSP z terenów województwa świętokrzyskiego) w siedzibie Zamawiającego celem prezentacji rezultatów projektu pn. „PIPRIL OŚ dla świętokrzyskich MSP” realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPSW.02.01.00-26-0001/17-00, który jest współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Osi Priorytetowej 2 Konkurencyjna gospodarka, Działania 2.1 Wsparcie świętokrzyskich IOB w celu zwiększenia poziomu przedsiębiorczości w regionie.

### Zakres świadczonych obowiązków:

Wykonawca w ramach zamówienia zorganizuje 2 spotkania networkingowe dla łącznie 70 potencjalnych odbiorców (podmiotów MMMSP z terenów województwa świętokrzyskiego) w siedzibie Zamawiającego celem prezentacji rezultatów projektu pn. „PIPRIL OŚ dla świętokrzyskich MSP” stanowiące przedmiot zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zadań związanych z organizacją i obsługą konferencji.

W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zrealizuje 5 kolejnych zadań:

1. Zadanie 1 – opracowanie szczegółowego planu koncepcji realizacji 2 spotkań networkingowych.
2. Zadanie 2 – zorganizowanie poczęstunku dla uczestników konferencji.
3. Zadanie 3 – rekrutacja uczestników, obsługa recepcji i rejestracja gości.
4. Zadanie 4 – przygotowanie materiałów na 2 spotkania networkingowe.
5. Zadanie 5 – obsługa fotograficzna.

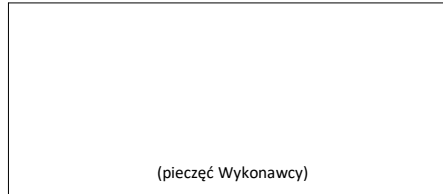


PIPRIL-01/2018

Załącznik nr 3 do Zapytania

ofertowego

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ  
POMIĘDZY PODMIOTAMI WSPÓŁPRACUJĄCYMI



Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
.....  
.....  
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego przez Polską Izbę Produktu Regionalnego i Lokalnego oddział świętokrzyski, oświadczam, iż podmiot składający ofertę nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Pomiędzy Zamawiającym a Oferentem nie istnieją wymienione powyżej powiązania.

....., dn. ....2018r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)